

ПЛАН

мероприятий по противодействию коррупции, в том числе бытовой, в МБДОУ детском саду № 2 р.п. Тумботино на 2023-2024 годы

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
1. Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции			
<i>1.1. Совершенствование механизмов антикоррупционной экспертизы локальных нормативных актов Учреждения</i>			
1.1.1.	Проведение постоянного мониторинга действующего законодательства с целью своевременного приведения локальных нормативных актов в соответствие с изменениями.	Судакова Н.И. заведующий	По мере необходимости
1.1.2.	Проведение анализа на коррупционность проектов локальных нормативных актов на коррупционности распорядительных документов Учреждения	Судакова Н.И. заведующий	По мере необходимости
1.1.3.	Обновление пакета локальных нормативных актов, необходимых для дальнейшей организации работы по предупреждению коррупционных проявлений в соответствии с действующим законодательством	Судакова Н.И. заведующий Старший воспитатель Вопилина Т.И.	Постоянно
1.1.4.	Обучение работников по исключению коррупциогенных факторов в нормативных правовых актах и их проектах.	Судакова Н.И. заведующий	По мере необходимости
1.1.5	Размещение утверждённых правовых актов Учреждения на официальном сайте в информационно-коммуникационной сети «Интернет»	Старший воспитатель Вопилина Т.И. ответственный за ведение сайта Пачурина О.В.	По мере необходимости
<i>1.2. Разработка системы мер, направленных на совершенствование управления Учреждением</i>			
1.2.1.	Усиление персональной ответственности сотрудников Учреждения за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий и за другие проявления бюрократизма.	Судакова Н.И. заведующий Старший воспитатель Вопилина Т.И.	Постоянно

1.2.2	Ежегодное рассмотрение вопросов исполнения законодательства по борьбе с коррупцией на педагогических советах. Приглашение на совещания работников правоохранительных органов и прокуратуры.	Судакова Н.И. заведующий Старший воспитатель Вопилина Т.И.	По мере необходимости
1.2.3.	Формирование нетерпимого отношения к проявлениям коррупции со стороны сотрудников Учреждения.	Судакова Н.И. заведующий	Постоянно
1.2.4.	Проведение разъяснительной работы с сотрудниками Учреждения о положениях законодательства о противодействии коррупции, в том числе об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме коммерческого подкупа или взятки, об увольнении в связи с утратой доверия, о порядке проверки сведений, представляемых указанными лицами в соответствии с законодательством РФ, о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки.	Судакова Н.И. заведующий	Постоянно
1.2.5.	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	Судакова Н.И. заведующий	Ежегодно
1.2.6.	Внесение изменений в приказ об утверждении порядка уведомления работодателя о ставших известными работнику Учреждения в связи с исполнением своих должностных обязанностей случаях коррупционных или иных правонарушений для проведения проверки таких сведений, а также порядка уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений. Осуществление приема и регистрации указанных уведомлений.	Судакова Н.И. заведующий	по мере необходимости
1.2.7.	Внесение изменений в приказ об утверждении Положения о порядке обработки поступающих в Учреждение сообщений о коррупционных проявлениях	Судакова Н.И. заведующий	по мере необходимости
2. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции			
<i>2.1. Организация информационного взаимодействия в целях предупреждения коррупции</i>			
2.1.1.	Доведение информации о выявленных случаях коррупции до правоохранительных органов	Судакова Н.И. заведующий	в случаях обнаружения

2.1.2.	Информационное взаимодействие заведующего Учреждением с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции.	Судакова Н.И. заведующий	Постоянно
2.1.3.	Внедрение и обеспечение действующего функционирования единой системы документооборота, позволяющей осуществлять ведение учета и контроля исполнения документов	Судакова Н.И. заведующий	Постоянно
2.2. Совершенствование организации деятельности Учреждения по размещению муниципальных заказов			
2.2.1.	Соблюдение при размещении заказов для муниципальных нужд законодательных и иных нормативных правовых актов РФ, регулирующих размещение заказов для муниципальных нужд, обеспечение защиты прав и законных интересов участников размещения заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд.	Судакова Н.И. заведующий	Постоянно
2.2.2.	Обеспечение систематического контроля над выполнением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013г. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».	Судакова Н.И. заведующий Беляева А.Л., заведующий хозяйством Учреждения	Постоянно
2.2.3.	Обеспечение систематического контроля над выполнением условий муниципальных контрактов.	Судакова Н.И. заведующий Беляева А.Л., заведующий хозяйством Учреждения	Постоянно
2.2.4.	Разработка и опубликование планов-графиков размещения заказов на официальном сайте госзакупок.	Судакова Н.И. заведующий	Ежегодно, в соответствии с законодательством
2.3. Регламентация использования муниципального имущества, муниципальных ресурсов, передача прав на использование такого имущества и его отчуждения			
2.3.1.	Контроль за выполнением актов выполненных работ по проведению ремонта в Учреждении	Судакова Н.И. заведующий Беляева А.Л., заведующий хозяйством Учреждения	Постоянно
2.3.2.	Организация контроля за использованием средств местного бюджета,	Судакова Н.И. заведующий	постоянно

	муниципального имущества, финансово-хозяйственной деятельностью, в том числе: - законности формирования и расходования внебюджетных средств; - распределения стимулирующей части фонда оплаты труда.	Беляева А.Л., заведующий хозяйством Учреждения Басарукина Е.И., председатель профкома Учреждения	
2.3.3.	Осуществление контроля за соблюдением норм гражданского и налогового законодательства при вручении подарков работникам Учреждения.	Судакова Н.И. заведующий	Постоянно
2.4. Обеспечение прав граждан на доступность к информации о системе управления Учреждения			
2.4.1.	Обеспечение доступа населения к информации о деятельности Учреждения в соответствии с требованиями Федерального закона от 09.02.2009г. №8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» Информационное обеспечение официального сайта Учреждения в сети Интернет.	Судакова Н.И. заведующий Пачурина О.В. ответственный за ведение сайта Учреждения.	Постоянно
2.4.2.	Ведение постоянно-действующей рубрики «Противодействие коррупции» на официальном сайте Учреждения.	Судакова Н.И. заведующий Пачурина О.В. ответственный за ведение сайта Учреждения.	Постоянно
2.4.3.	Обеспечение наличия в здании Учреждения: - «Ящика для обращения граждан (в том числе и по фактам коррупционной направленности)»; - Информационных стендов (их постоянный мониторинг); - Телефон доверия	Судакова Н.И. заведующий Старший воспитатель Вопилина Т.И.	Постоянно
2.4.4.	Обеспечение наличия и ведение Журнала по контролю учёта проверок юридического лица, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля.	Судакова Н.И. заведующий	Постоянно
2.4.5.	Ведение Журнала по выемке и проверке наличия обращений граждан в «Ящике для обращения граждан (в том числе и по фактам коррупционной направленности)»	Старший воспитатель Вопилина Т.И.	Постоянно
2.4.6.	Размещение в СМИ (при имеющейся возможности), в информационно-	Судакова Н.И.	Постоянно

	телекоммуникационной сети «Интернет» аналитической информации о работе Учреждения, отчётов заведующего Учреждением об образовательной и финансово-хозяйственной деятельности.	заведующий Старший воспитатель Вопилина Т.И. Пачурина О.В. ответственный за ведение сайта Учреждения.	
2.4.7.	Активизация работы коллегиальных органов управления, обеспечивающих общественно-государственный характер управления, обладающих комплексом управленческих полномочий, в том числе по участию в принятии решения о распределении средств стимулирующей части фонда оплаты труда	Судакова Н.И. заведующий	постоянно
2.4.8.	Привлечение представителей общественных организаций и объединений к проведению мероприятий в Учреждении, в том числе в конкурсные комиссии и члены жюри	Судакова Н.И. заведующий	По мере необходимости
2.4.9.	Организация и проведение социологического исследования среди родителей и обучающихся «Удовлетворенность граждан качеством предоставления муниципальных услуг и качеством образования (дошкольного, общего, дополнительного)».	Судакова Н.И. заведующий	VI квартал, постоянно
2.4.10.	Организация и проведение среди участников образовательных отношений социологических исследований, которые позволили бы оценить возможный уровень коррупции в образовательной организации и эффективность принимаемых антикоррупционных мер. Введение в практику работу совещаний, проводимых руководителем Учреждения рассмотрение вопросов о состоянии антикоррупционной работы, профилактики коррупционных правонарушений и принятие конкретных мер по ее совершенствованию.	Судакова Н.И. заведующий	
2.4.11.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в Учреждении	Судакова Н.И. заведующий	Постоянно
2.4.12.	Контроль за выполнением законодательства о противодействии коррупции в Учреждении при организации работы по вопросам охраны труда	Судакова Н.И. заведующий	Постоянно
2.4.13.	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в Учреждение.	Судакова Н.И. заведующий	Постоянно
2.4.14.	Усиление контроля над обоснованностью предоставления и расходования	Судакова Н.И. заведующий	Постоянно

	безвозмездной (спонсорской, благотворительной) помощи Учреждению.		
2.4.15.	Оказание содействия СМИ в широком освещении мер, принимаемых по противодействию коррупции	Судакова заведующий	Н.И. по запросу
2.4.16.	Поддержка, совершенствование Интернет-ресурсов, локальных сетей Учреждения	Судакова заведующий	Н.И. постоянно
2.5. Совершенствование деятельности сотрудников Учреждения			
2.5.1.	Обеспечение соблюдения Кодекса служебной этики работников Учреждения. Разъяснение работникам Учреждения положений Кодекса служебной этики работников Учреждения.	Судакова Н.И. заведующий	Постоянно
2.5.2.	Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан (в том числе повторные), поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) работников Учреждения с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции. Организация работы по проведению мониторинга информации, содержащейся в поступающих обращениях граждан и юридических лиц, выделение в обособленную категорию обращений граждан с пометкой «Антикоррупционный вопрос».	Судакова Н.И. заведующий	постоянно
2.5.3.	Организация проверок деятельности работников Учреждения на основании обращений граждан о фактах коррупционных проявлений. Обеспечение соблюдения порядка приёма и рассмотрения в установленные сроки обращений граждан.	Судакова Н.И. заведующий	постоянно
2.5.4.	Проведение служебных расследований случаев коррупционных проявлений в Учреждении.	Судакова Н.И. заведующий Старший воспитатель Вопилина Т.И.	по мере необходимости
2.5.5.	Работа с вновь принятыми работниками Учреждения по внесению в их должностные инструкции предупреждения сотрудников, занимающих коррупционно опасные должности, об ответственности за совершение противоправных действий и в случаях сокрытия фактов коррупционных действий	Судакова Н.И. заведующий	по мере необходимости

2.5.6.	Проведение анализа должностных инструкций работников Учреждения на предмет установления соответствия нормативным правовым актам РФ и Нижегородской области, организация внесения в должностные инструкции изменений.	Судакова Н.И. заведующий	по мере необходимости
2.5.7.	Проведение мероприятий по формированию у сотрудников Учреждения негативного отношения к дарению подарков в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей. Обеспечение исполнения установленного порядка сообщения сотрудниками Учреждения о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, о сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении в местный бюджет средств, вырученных от его реализации.	Судакова Н.И. заведующий Старший воспитатель Вопилина Т.И.	по мере необходимости
2.6. Меры по повышению профессионального уровня педагогических кадров Учреждения и правовому просвещению			
2.6.1.	Организация антикоррупционного образования в Учреждении. Правовое просвещение и образование сотрудников, направленное на формирование нетерпимости к коррупционным проявлениям, формирование активной гражданской позиции. Активация антикоррупционного просвещения участников образовательных отношений (семинары, тренинги, лекции, совещания, методические рекомендации)	Судакова Н.И. заведующий Старший воспитатель Вопилина Т.И.	постоянно
2.6.2.	Организация и проведение 9 декабря, в день Международного дня борьбы с коррупцией , различных мероприятий: Мероприятия по ознакомлению воспитанников старшей и подготовительной групп с конвенцией о правах ребенка: «Моя семья», «Кто придет к тебе на помощь», «Как важно быть грамотным», «Дети планеты Земля». Игры «Цветик - семицветик» и игровые ситуации «Маска откровения»; Чтение сказок «Похищенное имя», «Добрый волшебник», рассказ «Сестры»; Консультация для родителей «Формирование правовой культуры»; -обсуждение проблемы коррупции среди сотрудников Учреждения; - подведение итогов работы по исполнению Плана мероприятий по противодействию коррупции, в том числе бытовой, в Учреждении	Судакова Н.И. заведующий Старший воспитатель Вопилина Т.И.	ежегодно, декабрь.

2.6.3.	<p>Организация работы по формированию нетерпимого отношения к проявлению коррупции. Организация и проведение Недели правовых знаний с целью повышения уровня правосознания и правовой культуры:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оформление информации в родительском уголке «Правовые знания для родителей»; - включение в родительские собрания вопроса на тему «Меры по профилактике коррупционных правонарушений и формированию негативного отношения к фактам коррупции в Учреждении», «Конфликты и конфликтогены» и др., включающих вопросы антикоррупционной направленности. 	Судакова Н.И. заведующий Старший воспитатель Вопилина Т.И.	ежегодно, апрель, май
2.7. Совершенствование порядка предоставления муниципальных услуг			
2.7.1.	Предоставление муниципальных услуг в соответствии с утвержденными административными регламентами исполнения муниципальных функций (предоставление муниципальных услуг).	Судакова Н.И. заведующий	постоянно
2.7.2.	Обеспечение соблюдения порядка осуществления административных процедур по обращениям граждан в рамках предоставления муниципальных услуг. Рассмотрение в установленные сроки обращений граждан, содействие им в получении дополнительных сведений и (или) документов от других государственных органов (организаций), исключение из практики фактов истребования иных, чем установленные в законодательстве, документов. Неукоснительное соблюдение Федерального закона №210-ФЗ от 27.07.2010г. «О предоставлении государственных и муниципальных услуг».	Судакова Н.И. заведующий	постоянно
2.7.3.	Предоставление муниципальных услуг в электронном виде. Обеспечение общедоступности административных регламентов.	Судакова Н.И. заведующий	постоянно
2.8. Иные меры по противодействию коррупции			
2.8.1.	Предоставление информации (составление отчетов) о реализации настоящего плана и планов мероприятий Учреждения	Старший воспитатель Вопилина Т.И.	ежеквартально до 20 числа последнего месяца отчетного квартала
2.8.2.	Организация систематического проведения Учреждением оценок коррупционных рисков, возникающих при реализации ими своих функций.	Судакова Н.И. заведующий	постоянно