

РАССМОТРЕНО
на педагогическом совете
Протокол № 1
от 25.08.2023г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом МБДОУ
детский сад № 2 р.п.Тумботино
от 31.08.2023г. № 80

Положение
о кураторе наставничества педагогических
работников в МБДОУ детском саду №2 р.п.Тумботино

1. Общие положения

Настоящее положение регулирует цель, задачи, права и обязанности куратора наставничества педагогических работников в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду №2 «Березка» р.п.Тумботино (МБДОУ детский сад №2 р.п.Тумботино) (далее - организация).

Целью деятельности куратора является создание условий для эффективного функционирования института наставничества педагогических работников организации.

Задачи куратора:

- 1) координация и организационно-методическая поддержка наставничества педагогических работников организации;
- 2) контроль, фиксация и анализ достигнутых результатов реализации программ наставничества педагогических работников в организации;
- 3) формирование отчетов и представление всем заинтересованным субъектам в рамках компетенции куратора;

2. Права и обязанности куратора

2.1 Куратор имеет право:

- участвовать в отборе и консультировании наставников, а также

принимать участие в разработке индивидуального плана профессионального роста наставляемых педагогических работников;

- рекомендовать формы работы по взаимодействию наставников и наставляемых;

- осуществлять методическую поддержку наставничества;

- запрашивать необходимую информацию о профессиональных достижениях наставников и профессиональных дефицитах наставляемых;

- анализировать и разрабатывать диагностические материалы для работы наставнической пары;

- посещать образовательные события, организованные в рамках обучения наставников и наставляемых;

- рекомендовать освоение образовательных программ для наставников и наставляемых;

- оказывать разностороннюю помощь наставнической паре;

- требовать отчетную и прочую информацию о работе в рамках реализации системы наставничества педагогических работников.

2.2 Куратор обязан

- развивать систему наставничества педагогических работников в организации;

- содействовать адресной методической поддержке наставников и наставляемых;

- оказывать помощь субъектам наставничества к взаимодействию;

- принимать участие в разработке программ наставничества;

- вести базы данных о педагогах - наставниках и наставляемых педагогических работниках в организации;

- осуществлять мониторинг результатов деятельности по вопросам наставничества педагогических работников в организации;

- взаимодействовать с руководителями организации по вопросам наставничества педагогических работников;

- способствовать развитию информационного освещения реализации системы наставничества педагогических работников в организации;

- участвовать в муниципальных/региональных/федеральных образовательных событиях, направленных на повышение профессиональных компетенций в части реализации системы наставничества педагогических работников.

3. Заключительные положения

Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения руководителем организации и действует бессрочно.

В настоящее Положение могут быть внесены изменения и дополнения в соответствии с вновь принятыми законодательными и иными нормативными актами на региональном и федеральном уровнях.